# BPJS Kesehatan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

User Manual Aplikasi VClaim v. 1.4.0

**BPJS Kesehatan** 

Agustus 2018

### DAFTAR ISI

Disl	kripsi Aplil	kasi	2
1.	Pembuatan SEP Rujukan Rujukan Online		3
	1.1 Pen	nbuatan SEP Rujukan Online Faskes Tingkat I	3
	1.2 Pen	nbuatan SEP Rujukan Online Faskes Tingkat II	7
	1.2.1	Rujukan Online Rawat Jalan	7
	1.2.2	Rujukan Online Rawat Inap	10
2.	Pembuatan sep rujukan offline faskes tingkat I		12
	2.1 Ruj	ukan Offline Rawat Jalan	12
	2.2 Ruj	ukan Offline Rawat Inap	14
	2.3 Pembuatan SEP rawat jalan [kontrol] dari SEP RITL rujukan offline [point 2.2]		16
3 P	otensi PRI	3	17

### DISKRIPSI APLIKASI

Aplikasi Virtual Claim merupakan aplikasi online berbasis Web Base melalui jaringan VPN atau Internet.

Aplikasi Virtual Claim [VClaim] dikembangkan untuk menangani proses pembuatan Surat Eligibilitas Peserta dan penagihan klaim yang dilakukan oleh user Rumah Sakit.

Fitur dari aplikasi ini meliputi:

- 1. Login
- 2. Dashboard
- 3. SEP
  - a. Pembuatan SEP
    - i. Pembuatan SEP berdasarkan No. Kartu
    - ii. Pembuatan SEP berdasarkan Rujukan
    - iii. Pencarian SEP [perubahan letak fitur]
  - b. Persetujuan SEP
  - c. Update Tanggal pulang
- 4. Rujukan
  - a. Rujukan Penuh [antar rumah sakit]
  - b. Rujukan Parsial
  - c. Rujuk balik
- 5. Lembar Pengajuan Klaim
- 6. Kirim File [tagihan klaim]
- 7. Klaim
- 8. Jaminan [Penambahan fitur Monitoring SEP Kasus KLL]
- 9. Referensi
- 10. Laporan [laporan Operasi Katarak]
- 11. Profile Pengguna

### 1. PEMBUATAN SEP RUJUKAN RUJUKAN ONLINE

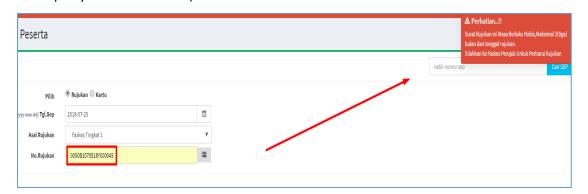
Pembuatan SEP Rujukan Online yakni Pembuatan SEP berdasarkan Rujukan yang diterbitkan oleh Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama dan Fasilitasi Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut yang telah memiliki fasilitas jaringan komunikasi data (*Internet*).

### 1.1 Pembuatan SEP Rujukan Online Faskes Tingkat I

Pembuatan SEP Rujukan Online Faskes Tingkat I yakni penerbitan SEP berdasarkan No. Rujukan yang terbitkan melalui Aplikasi *Primary Care* yang digunakan oleh Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (Puskesmas, Klinik Pratama dan Dokter Prakter Perorangan) yang memiliki jaringan komunikasi data (*Internet*).

### Langkah Kerja:

- 1. Login ke Aplikasi Virtual Claim versi 1.4.0
- 2. Pilih Menu SEP > Pembuatan SEP > Option Rujukan
- 3. Input Tanggal SEP
- 4. Klik Combo Box pilih Asal Rujukan Faskes Tingkat I
- 5. Input No. Rujukan (Luaran Aplikasi Primary Care)
- Klik Cari untuk menampilkan data Rujukan
   (Khusus untuk Rujukan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama, Jenis pelayanan hanya berlaku untuk pelayanan Rawat Jalan)

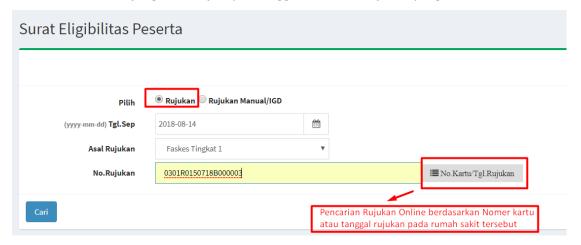


Note: masa berlaku rujukan maksimal 90 hari

# 7. Input data sebagai berikut :

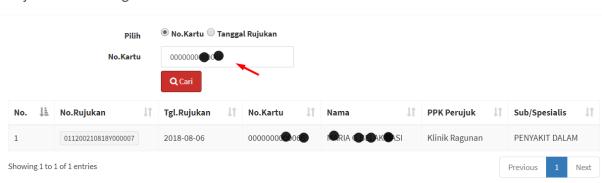
- 7.1 Pembuatan SEP Kunjungan Pertama
  - 7.1.1 Poli tidak dapat diedit
  - 7.1.2 Asal Rujukan tidak dapat diedit
  - 7.1.3 PPK Asal Rujukan tidak dapat diedit
  - 7.1.4 Tanggal Rujukan tidak dapat diedit
  - 7.1.5 No. Rujukan tidak dapat diedit
  - 7.1.6 Input No. MR (Khusus untuk Pasien baru)

- 7.1.7 Centang COB Apabila peserta memiliki asuransi COB
- 7.1.8 Diagnosa *default* terisi sesuai dengan Diagnosa Rujukan namun masih bisa diedit apabila tidak sesuai
- 7.1.9 Input No. Telpon Pasien atau keluarga pasien
- 7.1.10 Input Catatan Jika ada
- 7.1.11 Centang Katarak apabila Rujukan ditujukan ke Poli Mata dan didiagnosa operasi katarak
- 7.1.12 Centang KLL apabila pasien adalah Korban Kecelakaan Lalu Lintas(Pastikan data terkirim ke PT Jasa Raharja melalui menu Jaminan > Jasa Raharja)
- 7.2 Pembuatan SEP Kunjungan Selanjutnya Menggunakan No. Rujukan yang sama

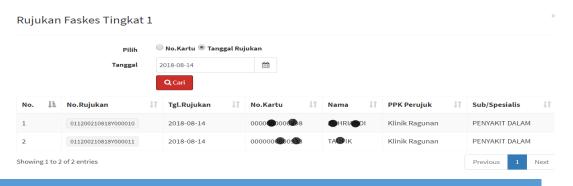


### Pencarian berdasarkan NOKA

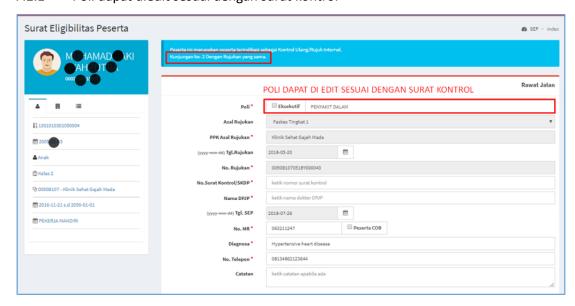




### Pencarian rujukan berdasarkan tanggal



### 7.2.1 Poli dapat diedit sesuai dengan surat kontrol

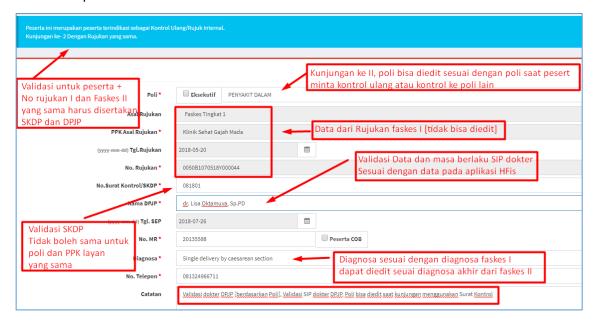


- 7.2.2 Centang Eksekutif apabila poli eksekutif
- 7.2.3 Asal Rujukan tidak dapat diedit
- 7.2.4 PPK Asal Rujukan tidak dapat diedit
- 7.2.5 Tanggal Rujukan tidak dapat diedit
- 7.2.6 No. Rujukan tidak dapat diedit
- 7.2.7 Input No. Surat Kontrol perawatan lanjutan
  - a. No. Surat kontrol hanya berlaku 1x untuk poli yang sama pada bulan yang sama dan ppk pelayanan yang sama
  - b. Format No. Surat kontrol numeric Maksimal 6 digit
  - c. Contoh format surat kontrol:
    - RSCM/0718/000001 maka pada saat pengentrian no. surat kontrol yang dinput adalah: 000001
    - RSJAMIL/H/0718/001 maka pada saat pengentrian no. surat kontrol yang dinput adalah : 000001
    - Kolom surat kontrol secara otomatis 6 digit, jika user memasukan no kontro 10 maka otomatis akan tertulis di kolom menjadi 000010

### 7.2.8 Input Dokter DPJP

- a. Validasi sesuai dengan poli asal surat kontrol
- b. Surat kontrol berlaku 1x kecuali untuk Poli HD dan Rehab Medik
- c. Validasi masa berlaku SIP dokter DPJP
- d. Sumber data berdasarkan data yang entri pada aplikasi HFIS BPJS
   Kesehatan
- e. Data Dokter DPJP sesuai dengan POLI
- 7.2.9 Input No. MR (Khusus untuk Pasien baru)

- 7.2.10 Centang COB Jika pasien tersebut memiliki asuransi COB
- 7.2.11 Diagnosa *default* terisi sesuai dengan Diagnosa Rujukan namun masih bisa diedit apabila tidak sesuai
- 7.2.12 Input No. Telpon Pasien atau keluarga pasien
- 7.2.13 Input Catatan Jika ada

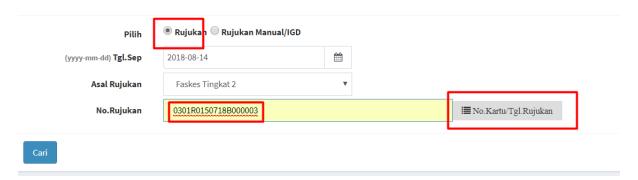


- 7.2.14 Centang Katarak apabila Rujukan ditujukan ke Poli dan didiagnosa operasi katarak
- 7.2.15 Centang KLL apabila pasien adalah Korban Kecelakaan Lalu Lintas(Pastikan data terkirim ke PT Jasa Raharja melalui menu Jaminan > Jasa Raharja)
- 8. Klik Simpan untuk merekam data SEP dan Klik Batal untuk Batal merekam data SEP

## 1.2 Pembuatan SEP Rujukan Online Faskes Tingkat II

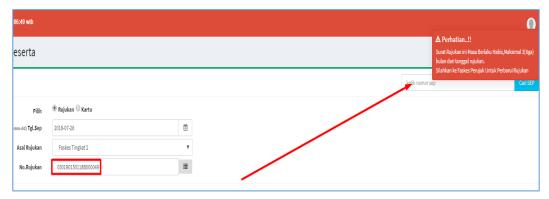
Pembuatan SEP Rujukan Online Faskes Tingkat II yakni Pembuatan SEP berdasarkan No. Rujukan yang terbitkan melalui aplikasi *Virtual Claim* yang di gunakan oleh Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (Rumah Sakit dan Klinik Utama setara dengan Rumah sakit) yang memiliki jaringan komunikasi data (*Internet*).

### 1.2.1 Rujukan Online Rawat Jalan



### Langkah Kerja:

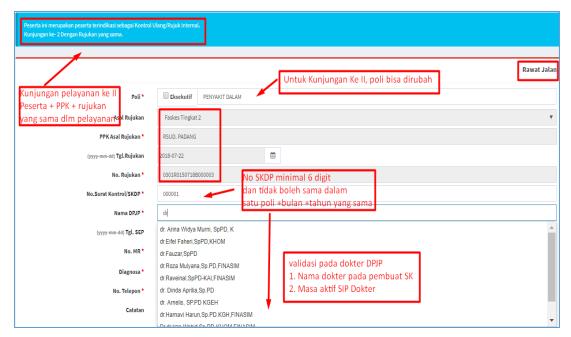
- 1. Login ke Aplikasi Virtual Claim versi 1.4.0
- 2. Pilih Menu SEP > Pembuatan SEP > Option Rujukan
- 3. Input Tanggal SEP
- 4. Klik Combo Box pilih Asal Rujukan Faskes Tingkat II
- 5. Input No. Rujukan (Luaran Aplikasi Virtual Claim)
- Klik CARI untuk menampilkan data Rujukan
   (Jenis pelayanan sesuai dengan jenis pelayanan pada Surat Rujukan)



Note: masa aktif rujukan 90 hari

- 7. Input data sebagai berikut:
  - 7.1 Pembuatan SEP Kunjungan Pertama
    - 7.1.1 Poli tidak dapat diedit
    - 7.1.2 PPK Asal Rujukan tidak dapat diedit
    - 7.1.3 Tanggal Rujukan tidak dapat diedit

- 7.1.4 No. Rujukan tidak dapat diedit
- 7.1.5 Input No. MR (Khusus untuk Pasien baru)
- 7.1.6 Centang Jika pasien tersebut memiliki asuransi COB
- 7.1.7 Diagnosa *default* terisi sesuai dengan Diagnosa Rujukan namun masih bisa diedit apabila tidak sesuai
- 7.1.8 Input No. Telpon Pasien atau keluarga pasien
- 7.1.9 Input Catatan Jika ada
- 7.1.10 Centang Katarak apabila Rujukan ditujukan ke Poli Mata dan didiagnosa operasi katarak
- 7.1.11 Centang KLL apabila pasien adalah Korban Kecelakaan Lalu Lintas(Pastikan data terkirim ke PT Jasa Raharja melalui menu Jaminan > Jasa Raharja)
- 7.2 Pembuatan SEP Kunjungan Selanjutnya Menggunakan No. Rujukan yang sama



- 7.2.1 Poli dapat diedit sesuai dengan surat kontrol
- 7.2.2 Centang Eksekutif apabila poli eksekutif
- 7.2.3 PPK Asal Rujukan tidak dapat diedit
- 7.2.4 Tanggal Rujukan tidak dapat diedit
- 7.2.5 No. Rujukan tidak dapat diedit

- 7.2.6 Input No. Surat Kontrol perawatan lanjutan
  - a. No. Surat Kontrol hanya berlaku 1x untuk POLI yang sama pada Bulan yang sama dan ppk pelayanan yang sama
  - b. Format No. Surat Kontrol numeric minimal 6 digit
  - c. Contoh format surat kontrol:
    - RSCM/0718/000001 maka pada saat pengentrian no. surat kontrol yang dinput adalah: 000001
    - RSJAMIL/H/0718/001 maka pada saat pengentrian no. surat kontrol yang dinput adalah : 000001
    - Kolom surat kontrol secara otomatis 6 digit, jika user memasukan no kontro 10 maka otomatis akan tertulis di kolom menjadi 000010

### 7.2.7 Input Dokter DPJP

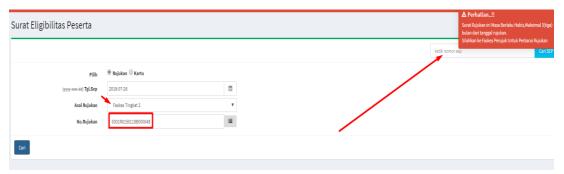
- a. Validasi sesuai dengan poli asal surat kontrol
- b. Surat kontrol berlaku 1x kecuali untuk Poli HD dan Rehab Medik
- c. Validasi masa berlaku SIP dokter DPJP
- d. Sumber data berdasarkan data yang entri pada aplikasi HFIS BPJS Kesehatan
- 7.2.8 Input No. MR (Khusus untuk Pasien baru)
- 7.2.9 Centang Jika pasien tersebut memiliki asuransi COB
- 7.2.10 Diagnosa default terisi sesuai dengan Diagnosa Rujukan namun masih bisa diedit apabila tidak sesuai
- 7.2.11 Input No. Telpon Pasien atau keluarga pasien
- 7.2.12 Input Catatan Jika ada
- 7.2.13 Centang Katarak apabila Rujukan ditujukan ke Poli Mata dan didiagnosa operasi katarak
- 7.2.14 Centang KLL apabila pasien adalah Korban Kecelakaan Lalu Lintas(Pastikan data terkirim ke PT Jasa Raharja melalui menu Jaminan > Jasa Raharja)
- 8. Klik SIMPAN untuk merekam data SEP
- 9. Klik BATAL untuk Batal merekam data SEP

### 1.2.2 Rujukan Online Rawat Inap



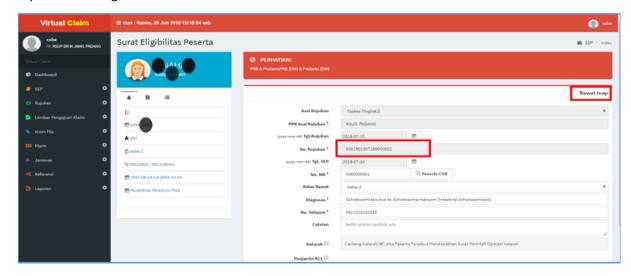
### Langkah Kerja:

- 1. Login ke Aplikasi Virtual Claim versi 1.4.0
- 2. Pilih Menu SEP > Pembuatan SEP > Option Rujukan
- 3. Input Tanggal SEP
- 4. Klik Combo Box pilih Asal Rujukan Faskes Tingkat II
- 5. Input No. Rujukan (Luaran Aplikasi Virtual Claim)
- 6. Klik CARI untuk menampilkan data Rujukan Jenis pelayanan sesuai dengan jenis pelayanan pada Surat Rujukan



Note: masa aktif rujukan 90 hari

7. Input data sebagai berikut:



- 7.1 PPK Asal Rujukan tidak dapat diedit
- 7.2 Tanggal Rujukan tidak dapat diedit

- 7.3 No. Rujukan tidak dapat diedit
- 7.4 Input No. MR (Khusus untuk Pasien baru)
- 7.5 Kelas Rawat sesuai dengan hak kelas rawat peserta
- 7.6 Diagnosa *default* terisi sesuai dengan Diagnosa Rujukan namun masih bisa diedit apabila tidak sesuai
- 7.7 Centang COB Jika pasien tersebut memiliki asuransi COB
- 7.8 Input No. Telpon Pasien atau keluarga pasien
- 7.9 Input Catatan Jika ada
- 7.10 Centang Katarak apabila Rujukan ditujukan ke Poli Mata dan didiagnosa operasi katarak
- 7.11 Centang KLL apabila pasien adalah Korban Kecelakaan Lalu Lintas(Pastikan data terkirim ke PT Jasa Raharja melalui menu Jaminan > Jasa Raharja)
- 8 Klik SIMPAN untuk merekam data SEP
- 9 Klik BATAL untuk Batal merekam data SEP

### 2. PEMBUATAN SEP RUJUKAN OFFLINE FASKES TINGKAT I

Pembuatan SEP Rujukan Offline yakni Pembuatan SEP berdasarkan Rujukan yang diterbitkan oleh Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama yang belum memiliki fasilitas jaringan komunikasi data (Non *Internet*) dimana penerbitan SEP masih menggunakan Nomor Kartu Peserta dengan validasi Faskes Tingkat Pertama yang tidak memiliki jaringan komunikasi data.

Fitur Pembuatan SEP menggunakan Nomor Kartu Peserta dapat digunakan dengan kondisi sebagai berikut :

- 1. Faskes Tingkat I yang tidak memiliki jaringan komunikasi data (*internet*) dapat menerbitkan SEP Rawat Inap maupun Rawat Jalan dengan memasukan nomor rujukan secara manual pada saat entri data SEP.
- 2. Faskes Tingkat I yang sudah difasilitasi jaringan komunikasi data (*internet*) maka penerbitan SEP RJTL hanya untuk poli UGD dan Rawat inap dilengkapi dengan Surat Perintah Rawat Inap serta Dokter DPJP

### 2.1 Rujukan Offline Rawat Jalan

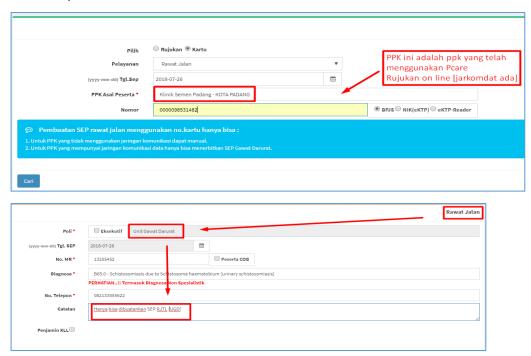
### Langkah Kerja:

- 1. Login ke Aplikasi Virtual Claim versi 1.4.0
- 2. Pilih Menu SEP > Pembuatan SEP > Option Kartu
- 3. Klik Combo Box Pelayanan pilih jenis pelayanan
- 4. Input Tanggal SEP
- Input PPK Asal Peserta
   Validasi Jaringan Komunikasi Data Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
- 6. Input Nomor Kartu/NIK(eKTP)/eKTP-Reader

7. Klik CARI untuk menampilkan form entri data SEP

Pada saat pencarian data peserta sistem secara otomatis melakukan validasi PPK yang sudah memiliki jarinngan komunikasi data dengan Validasi :

a. Jika PPK Asal Peserta memiliki Jaringan Komunikasi data *Internet*) maka SEP Rawat
 Jalan hanya untuk POLI UGD



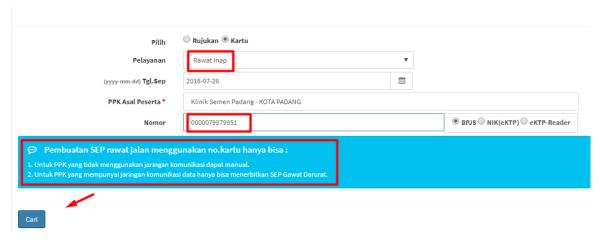
b. Jika PPK Asal Peserta tidak memiliki jaringan Komunikasi data (*Internet*) maka *form* entrian data SEP seperti biasa.



- 8. Input data sebagai berikut:
  - 8.1 Input Poli tujuan
  - 8.2 Centang Eksekutif apabila Poli adalah Poli Eksekutif
  - 8.3 Pilih asal rujukan
  - 8.4 Pilih Asal RujukanPPK Asal Rujukan
  - 8.5 Input Tanggal Rujukan
  - 8.6 Input No. Rujukan Manual
  - 8.7 Input No. MR (Khusus untuk Pasien baru)
  - 8.8 Centang Jika pasien tersebut memiliki asuransi COB
  - 8.9 Input Diagnosa
  - 8.10 Input No. Telpon Pasien atau keluarga pasien
  - 8.11 Input Catatan Jika ada
  - 8.12 Centang Katarak apabila Rujukan ditujukan ke Poli Mata dan didiagnosa operasi katarak
  - 8.13 Centang KLL apabila pasien adalah Korban Kecelakaan Lalu Lintas

    (Pastikan data terkirim ke PT Jasa Raharja melalui menu Jaminan > Jasa Raharja)
- 9 Klik SIMPAN untuk merekam data SEP
- 10 Klik BATAL untuk Batal merekam data SEP

## 2.2 Penerbitan SEP Rawat Inap



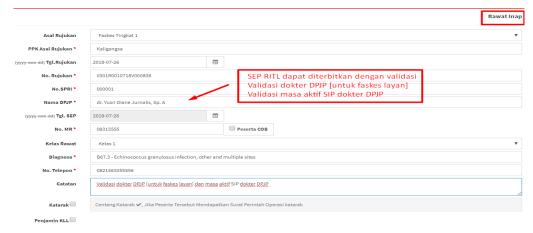
### Langkah Kerja:

- 1. Login ke Aplikasi Virtual Claim versi 1.4.0
- 2. Pilih Menu SEP > Pembuatan SEP > Option KARTU
- 3. Klik Combo Box Pelayanan pilih jenis pelayanan
- 4. Input Tanggal SEP
- 5. Input PPK Asal Peserta

Validasi Jaringan Komunikasi Data Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama

- 6. Input Nomor Kartu/NIK(eKTP)/eKTP-Reader
- 7. Klik cari untuk menampilkan form entri data SEP
- 8. Input data sebagai berikut:
  - 8.1 Pilih Asal Rujukan
  - 8.2 Pilih PPK Asal Rujukan
  - 8.3 Input Tanggal Rujukan
  - 8.4 Input No. Rujukan Rujukan Manual / Rujukan UGD
  - 8.5 Input No. Surat Perintah Rawat Inap
  - 8.6 Input Nama Dokter DPJP
    - Validasi sesuai dengan poli asal surat kontrol
    - Validasi masa berlaku SIP dokter DPJP
    - > Sumber data berdasarkan data yang entri pada aplikasi HFIS BPJS Kesehatan
    - Dokter DPJP yang ditampilkan adalah Dokter DPJP yang terdaftar pada Rumah Sakit tersebut
  - 8.7 Input No. MR (Khusus untuk Pasien baru)
  - 8.8 Centang COB Apabila Peserta memiliki asuransi COB
  - 8.9 Pilih Kelas Rawat sesuai dengan hak kelas rawat peserta
  - 8.10 Input Diagnosa
  - 8.11 Input No. Telpon Pasien atau keluarga pasien
  - 8.12 Input Catatan Jika ada
  - 8.13 Centang Katarak apabila Rujukan ditujukan ke Poli Mata dan didiagnosa operasi katarak
  - 8.14 Centang KLL apabila pasien adalah Korban Kecelakaan Lalu Lintas

(Pastikan data terkirim ke PT Jasa Raharja melalui menu Jaminan > Jasa Raharja)



9. Klik SIMPAN untuk merekam data SEP dan Klik BATAL untuk Batal merekam data SEP

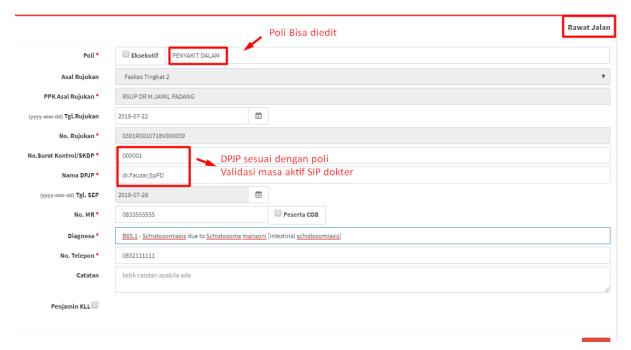
## 2.3 Pembuatan SEP rawat jalan [kontrol] dari SEP RITL rujukan offline [point 2.2]

SEP dapat diterbitkan dengan validasi terdapat SEP RITL terakhir sesuai dengan faskes pembuatan SEP.

### Validasi:

- √ Validasi dokter DPJP [berdasarkan Poli yang dipilih]
- ✓ Validasi SIP dokter DPJP
- ✓ Poli bisa diedit saat kunjungan menggunakan Surat Kontrol
- ✓ NoRujukan [NoSEP RITL terakhir]
- ✓ PPK asal Rujukan [Rumah Sakit Pembuat SEP]



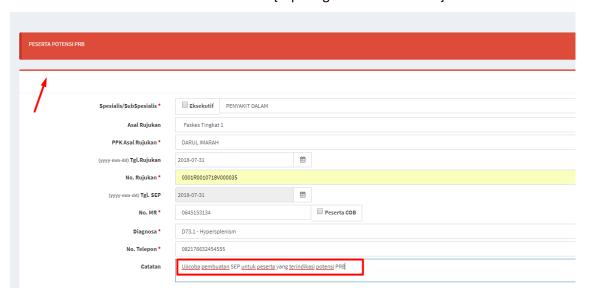


### 3. POTENSI PRB

Fitur ini digunakan untuk memberikan informasi ke FKTL dalam memberikan pelayanan kepada peserta untuk peserta yang terindikasi [potensi] PRB.

### Langkah Kerja:

Fitur atau informasi potensi PRB ada pada saat pembuatan SEP
 Pada saat pembuatan SEP akan keluar form SEP dan jika peserta tersebut adalah peserta yang terindikasi PRB akan ada informasi tersebut [seperti gambar dibawah ini]



### 2. Cetak SEP

Informasi potensi PRB juga tercetak pada SEP yang diterbitkan [seperti gambar dibawah ini]

